

## Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ALICIA , REVOLORIO CASTILLO

Nit Emisor: 91786517

GLADYS ALICIA REVOLORIO CASTILLO

5-AVENIDA 18-32 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D13A20CD-2420-4395-9AD5-0AB5C8908A64

Serie: D13A20CD Número de DTE: 606094229

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:24:51

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:24:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-23, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D13A20CD, número de DTE 606094229 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Gladys Alicia Revolorio Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) Gladys Alicia Revolorio Castillo  
DPI: 3001 84107 0101

(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-23	
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025.	
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gladys Alicia Revolorio Castillo	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025	
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00	
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios telefónicamente y los que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la orientación a usuarios sobre requisitos que deben entregar para solicitar cesiones de derechos, entre otros trámites, así como el análisis de las primeras solicitudes de arrendamiento en Áreas de Reserva Territorial del Estado. Durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis y digitación de datos en libro de correspondencia de la documentación ingresada a la oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el registro en el sistema SIEC de la correspondencia proveniente de MAGA. Asimismo, se registró en libros de correspondencia los oficios, copias simples legalizadas, y memoriales. Durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentación recibida para distribuir a dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el análisis y revisión de información contenida en los memoriales y entregados en recepción de OCRET. Durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la distribución de llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico para la atención de llamadas telefónicas para distribuir a Jurídico, entre otros departamentos. Durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para registrar en formularios IFO los pagos de certificaciones e inspecciones de campo solicitados a través de memoriales. Durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Gladys Alicia Revolorio Castillo  
 DPI: 3001 84107 0101  
 Celular: 4679-9983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Lic. Joaquín Lorenzo Bamaca González  
 Secretario  
 -OCRET-

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

